

Convocatòria externa d'un Traductor/a per a l'Àrea Mutual i Privada

L'Hospital Clínic Costa Brava, ubicat a Palamós, població situada al bell mig de la Costa Brava, ofereix serveis destinats a revisar la salut, orientar i solucionar tots els problemes que es puguin detectar, mitjançant un estudi personalitzat de cada pacient i les seves circumstàncies.

Ofereix les especialitats de Pediatria, Ginecologia, Urologia, Rehabilitació, Farmàcia, Oftalmologia, Nefrologia, Cirurgia Digestiva, Cirurgia Plàstica, Otorrinolaringologia, Medicina Interna, Anestèsia i Reanimació, Laboratori clínic, Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia, Reumatologia i Unitat de diagnòstic per la imatge.

Disposa d'un servei integral de suport mèdic esportiu amb un equip professional multidisciplinari que incorpora la figura del preparador personal com a la millor eina per a la prevenció.

Disposa d'un servei de traducció per facilitar una bona relació metge-pacient.

S'OFEREIX

- contractació temporal (període d'estiu) a jornada completa (1620 h/a), durada estimada 2 mesos.
- Incorporació finals juny 2024.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

REQUISITS :

- Titulació universitària, preferentment en l'àmbit de les ciències socials (*Grau en màrqueting i direcció comercial, Grau en Turisme...*) o d'humanitats (*Grau en Traducció i Interpretació...*), o *Cicle Formatiu de Grau Superior en l'àmbit d'administració i gestió o en l'àmbit d'hoteleria i turisme o Batxillerat.*
- Domini alt de la llengua alemanya i anglesa i coneixement d'altres llengües (*francès, rus, italià...*)
- Habilitats comunicatives, de promoció i de relació interpersonal
- Maneig d'eines ofimàtiques a nivell d'usuari

** es poden presentar els/les estudiants que estan cursant qualsevol de les titulacions anteriorment esmentades, si disposen del domini de les llengües estrangeres requerides.*

ES VALORARÀ

- Experiència demostrable en posicions similars, preferiblement al sector sanitari.
- Capacitat d'orientació i atenció al client.
- Capacitat de negociació.
- Capacitat d'organització, planificació i priorització del treball.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Capacitat de treball en equip.

FUNCIONS

- Compartir l'activitat d'atenció al públic, administració assistencial, programació i facturació amb la resta de l'equip.
- Programar l'activitat assistencial.
- Acompanyar als clients en la seva relació administrativa amb les entitats asseguradores i els professionals sanitaris.
- Facilitar la tramitació de documentació amb les entitats asseguradores.
- Donar suport a les societats professional que presten serveis sanitaris en el nostre centre.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 25 d'abril de 2024

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya “INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA” - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: HCCB-TRAD

Per a més informació,

972 60.92.39 – Carmen Soler (csoler@ssibe.cat)

Palamós, 8 d'abril de 2024

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2^a planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat